

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|--------------------------------|---|
| Naročnik | NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana |
| Oznaka javnega naročila | 47K030425 |
| Ime posla | Nadgradnja rešitve eNaročanje za potrebe NOO projekta »Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu« |
| Postopek | Odprti postopek |
| Pravna podlaga | <p>40. člen ZJN-3</p> <p>Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.</p> <p>Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami; • Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami; |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami; • Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami; • Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami; • Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13); • Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021); <p>Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost, Komponenta 1: Zdravstvo (C4 K1).</p> |
| Predmet javnega naročila | <p>Predmet javnega naročila je nadgradnja rešitve eNaročanje za potrebe NOO projekta »Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu«.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Sofinanciranje | Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. |
| Trajanje naročila | Pogodba začne veljati z dnem pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Sklenjena bo za določen čas, in sicer do vključno 30. 6. 2026. Izvajanje storitev po pogodbi se prične po podpisu pogodbe. |

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Vrsta | Storitve |
| Delitev naročila | Naročilo je celovito. |

| | |
|--|---|
| Ocenjena vrednost JN | 750.000,00 € brez DDV (915.000,00 € z DDV) |
| Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | <p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti 4 bianco menice z menično izjavo ter pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.</p> |

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

11. Obrazec P-13: Dejanski lastniki; Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO), izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv izvajalca in morebitnih podizvajalcev,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta in v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

| | |
|---|--|
| Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: | Druška možnost pridobitve dokumentacije (Word): |
| Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. | Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila. |

Dodatna pojasnila

| | | | | | |
|--|---|----|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | najkasneje do 8.8.2025, do 10. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 8.08.2025 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Sestanek s ponudniki | NE | DA | Čas | Lokacija sestanka | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktne podatke za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen in podpisan obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen in podpisan obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
4. izpolnjen in podpisan obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen in podpisan obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
7. izpolnjen in podpisan obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
8. izpolnjen in podpisan obrazec P-13: Dejanski lastniki. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
8. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
9. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

| | | | |
|-------------------------|--|--------------|----------------|
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2: Prijava. | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | |
| Oblika ponudbe | Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF. | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|--------------------------|--|
| <p>Skupno nastopanje</p> | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p> |
|--------------------------|--|

Nastopanje s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000,00 € brez DDV;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila

Ponudbe ponudnikov
s sedežem izven RS

končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku **posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu)**, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

| Predložitev ponudb | |
|--|--|
| Rok | <p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/</p> <p>najkasneje do 26.8.2025, do 10. ure.</p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> |
| Odpiranje ponudb | |
| <p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN</p> <p>dne 26.8.2025, ob 12. uri</p> <p>na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p> | <p>Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p> |

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV |
|---|
| <p>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</p> <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> izpolnjenega obrazca ESPD; izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> |
| <p>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; ima do roka za oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodeke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> |
| <p>C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; |

- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje

A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST: STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora zagotavljati za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, najmanj naslednje strokovnjake:

1. koordinatorja projekta (1) z vsaj univerzitetno izobrazbo (SOK 8, raven po uredbi 7) in pridobljenim certifikatom z naslednjih področij:
 - certifikat s področja vodenja projektov:
 - PMP ali enakovredno (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku)
 - certifikat s področja upravljanja kakovosti:
 - ITIL Expert ali enakovredno (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku)
2. vsaj štiri (4) strokovnjake z najmanj 3 leti delovnih izkušenj z razvojem informacijskih rešitev z naslednjimi orodji (vsi strokovnjaki skupaj morajo pokrivati vsa področja):
 - baza Oracle
 - baza Microsoft MS SQL Server
 - Windows 2008 R2 ali novejši
 - ASP.Net MVC, .NET Core
 - Bootstrap
 - MS Entity Framework nad Oracle DB
 - Analysis Services
 - Reporting Services
 - Integration Services
3. vsaj tri (3) strokovnjake z znanjem s področja interoperabilnosti v zdravstvu, npr.:

7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Obrazec P-2: Prijava

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:

Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti in ustrezna dokazila.

(Naročnik si pridržuje pravico, da preveri delovne izkušnje kadra, navedenega v ponudbi, in po potrebi zahteva predložitve življenjepisov ter ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev.)

(Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, v kolikor bodo storitve, za katere prilagajajo referenco, dejansko opravljali)

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • OpenEHR • HL7 • IHE • ali enakovredno (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku) <p>4. vsaj en (1) strokovnjak z znanjem s področja Microsoft Business Intelligence, s pridobljenim certifikatom s tega področja, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MCITP: Business Intelligence Developer 2008 ali novejši • MCTS SQL Server 2008 Business Intelligence Development and Maintenance ali novejši • MCSE: Data Management and Analytics • ali enakovredno (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku) | |
| <p>TEHNIČNA SPOSOBNOST</p> | |
| <p>1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil, imel sklenjeno pogodbo za vsaj en projekt s področja načrtovanja, implementacije ali vzdrževanja elektronskih čakalnih seznamov v zdravstvu na regionalnem ali nacionalnem nivoju. Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.</p> | <p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:</p> <p>Obrazec P-2: Prijava in Reference</p> |
| <p>2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje centralni sistem, ki dokazano izvaja/je izvajal več kot 20.000 transakcij dnevno in ga dnevno uporablja več kot 2.000 uporabnikov. Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.</p> | <p>(Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, v kolikor bodo storitve, za katere prilagajo referenco, dejansko opravljali)</p> |
| <p>3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj eno rešitev, ki vključuje/je vključevala komponente, izdelane s pomočjo tehnologij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • baza Oracle • baza Microsoft MS SQL Server • ASP.Net MVC, .NET Core • MS Entity Framework and Oracle DB | |

- Analysis Services
- Reporting Services
- Integration Services

Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj eno informacijsko rešitev, katere podatki so bili modelirani po OpenEHR metodologiji. Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.

5. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudbo tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj eno rešitev, ki vključuje/je vključevala sistem poslovne inteligence (Business Intelligence – BI), ki dnevno obdela tudi več kot 500.000 transakcij. Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.

6. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudbo tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj en informacijski sistem, ki je bil/je povezan (integriran) in dnevno on-line (preko omrežja) izmenjuje podatke z vsaj 100 informacijskimi sistemi različnih uporabnikov. Vrednost projekta mora biti večja od 500.000,00 EUR brez DDV.

7. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali vzdrževal/vzdržuje najmanj eno informacijsko rešitev v sklopu sistema eZdravje v slovenskem zdravstvenem sistemu.

C: EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (2022, 2023 in 2024), oziroma v obdobju, odkar posluje (če posluje manj kot tri leta), povprečni letni prihodek od prodaje v višini najmanj 750.000,00 EUR.

| | |
|--|--|
| <p>V primeru skupne ponudbe mora imeti skupina ponudnikov v navedenem obdobju (2022, 2023 in 2024), oziroma v obdobju, odkar poslujejo, skupni povprečni letni prihodek od prodaje v višini najmanj 750.000,00 EUR. Od tega mora imeti poslovodeči ponudnik v zadnjih treh poslovnih letih povprečni letni prihodek od prodaje v višini najmanj 500.000,00 EUR, preostali člani skupne ponudbe pa skupaj najmanj 250.000,00 EUR.</p> | <p>Ponudnik predloži dokazilo, iz katerega je razvidna višina letnih prihodkov za poslovna leta 2022, 2023 in 2024.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora obrazec predložiti vsak udeleženec ponudbe.</p> |
|--|--|

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev se lahko predložijo v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegala največje število točk po naslednjem merilu:

Skupno število točk = A + B + C + D + E + F

A = Skupna ponudbena vrednost (najvišje število točk - 74)

$$A = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}} \times 74$$

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV prejme 74 točk, ostale ponudbe pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja skupne ponudbene vrednosti posameznega ponudnika od najnižje skupne ponudbene vrednosti

**B = Število povezav z informacijskimi sistemi
(najvišje število točk - 10)**

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudbo tem naročilu na portalu javnih naročil, razvijal ali najmanj 12 (dvanajst) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj en informacijski sistem, ki je bil/je povezan (integracija) in dnevno sprotno (on-line, preko omrežja) izmenjuje podatke z informacijskimi sistemi različnih uporabnikov.

Povezava z:

do 100 informacijskimi sistemi - 0 točk (zahteva po integraciji kot pogoj za prijavo)
od 101 do 200 informacijskimi sistemi - 3 točke
od 201 do 300 informacijskimi sistemi - 6 točk
več kot 300 informacijskimi sistemi - 10 točk

Število povezav dokazujete z referencami za točko 1.4.6 obrazca P-2: Prijava.

| | |
|--|---|
| | <p>C = Število prijavljenih strokovnjakov s področja interoperabilnosti v zdravstvu</p> <p>(najvišje število točk = 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 3 = 0 točk (zahteva po kadrih kot pogoj za prijavo) - 4 = 1 točka - 5 = 2 točki - 6 in več = 3 točke <p>Za prijavo dodatnih kadrov kopirajte obrazec P-12 ter predložite ustrezna dokazila.</p> <p>D = Prijavljen vsaj 1 strokovnjak s certifikatom ISTQB Certified Tester Foundation Level ali enakovreden (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku)</p> <p>(število točk 0 ali 3)</p> <p>Ponudnik prijavlja vsaj enega strokovnjaka s certifikatom ISTQB Certified Tester Foundation Level ali enakovreden - 3 točke.</p> <p>Kot dokazilo predloži kopijo certifikata prijavljenega kadra.</p> <p>E = Certifikat za upravljanje kakovosti ISO 9001</p> <p>(število točk 0 ali 5)</p> <p>Ponudnik mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001. Certifikat mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora zajemati dejavnosti, ki so predmet naročila ali z njim neposredno povezane. Kot dokazilo se priloži kopija certifikata z navedbo podjetja, obsega, datuma izdaje, datuma veljavnosti in podatkov o certifikacijskem organu.</p> <p>F = Certifikat za upravljanje varnosti ISO 27001</p> <p>(število točk 0 ali 5)</p> <p>Ponudnik mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem upravljanja informacijske varnosti v skladu s standardom ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora zajemati dejavnosti, ki so predmet naročila ali z njim neposredno povezane. Kot dokazilo se priloži kopija certifikata z navedbo podjetja, obsega, datuma izdaje, datuma veljavnosti in podatkov o certifikacijskem organu.</p> |
|--|---|

Dodatno merilo v
primeru
enakovrednih
ponudb

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo (skupno število točk iz A, B, C, D, E, F) enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A. V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb.

Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZVPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZVPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZVPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

| Kraj in datum | Zastopnik / pooblaščenec naročnika |
|-----------------------|--|
| Ljubljana, 4. 8. 2025 | izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor |